

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Детским садом № 11 г.Бреста
_____ Л.В.Кульгавеня

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
по государственному учреждению дошкольного образования
«Детский сад №11 г.Бреста»
на 2024 год

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год разработан на основании Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-3 «О борьбе с коррупцией»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении дошкольного образования, а также систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цель: создание условий, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

3. Ожидаемые результаты:

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых детским садом образовательных услуг

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности руководства детского сада.

3.3. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок реализации мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1	Формирование комиссии по противодействию коррупции	Заведующий	январь
1.2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии, секретарь	один раз в полугодие
1.2.1	1. О распределении обязанностей членов комиссии. Избрание секретаря комиссии. 2. О работе комиссии в 2023 году и плане мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год. 3. О новых инструктивных и распорядительных документах по вопросам борьбы с коррупцией. 4. О расходовании внебюджетных средств в детском саду. 5. Об урегулировании либо	Председатель комиссии, секретарь	январь

	предотвращении конфликта интересов		
1.2.2	1. О результатах работы комиссии в I полугодии 2024 года. 2. О трудовой и исполнительской дисциплине работников детском саду, о порядке ведения графиков и табелей использования рабочего времени. 3. Об использовании имущества детского сада. 4. О рассмотрении обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства учреждения. 5. О порядке распределения получаемого оборудования, осуществления контроля за качеством проведения ремонтных работ подрядными организациями	Председатель комиссии, секретарь	июнь
1.3	Участие в совещаниях (образующих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Администрация детского сада Члены комиссии	с 01.01.2024 регулярно в течение года
1.4	Анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Руководство детского сада	август
1.5	Контроль за обоснованностью и рациональностью распределения педагогической нагрузки, согласование учебного плана	Члены комиссии	август
1.6	Подготовка публичного доклада о деятельности учреждения в предыдущем учебном году	Руководство детского сада	сентябрь
1.7	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Члены комиссии	не позднее 10.01.2024
2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле			
2.1	Представление отчетов по исполнению комиссией Плана мероприятий по противодействию коррупции	Председатель комиссии, секретарь комиссии	январь июнь
2.2	Представление заведующим	Заведующий	до 1 марта,

	детского сада ежегодных деклараций о доходах и имуществе, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»		ежегодно
2.3	Контроль состояния и эффективности противодействия коррупции в детском саду №11 г.Бреста (анкетирование работников по вопросам коррупции), анализ результатов	Председатель комиссии	май
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам детского сада законодательства в сфере противодействия коррупции на собраниях коллектива с приглашением сотрудников правоохранительных органов, налоговой инспекции	Заведующий	с 01.01.2024 регулярно в течение года
3.2	Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения нормативных актов (Директива № 1, Декрет № 5), направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка	Заведующий, председатель комиссии	январь, сентябрь
3.3	Информирование коллектива о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	Заведующий, председатель комиссии	по мере поступления информации
4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Размещение на информационных стендах, сайте детского сада контактных телефонов «горячих линий», мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заведующий, председатель комиссии	с 01.01.2024 регулярно в течение года
4.2	Размещение на сайте информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Заведующий, председатель комиссии	с 01.01.2024 регулярно в течение года

4.3	Размещение на сайте информации о деятельности попечительского совета	Заведующий	с 01.01.2024 регулярно в течение года
5. Организация взаимодействия с законными представителями воспитанников и общественностью			
5.1	Осуществление личного приема граждан и юридических лиц руководством учреждения	Заведующий Заведующий хозяйством	с 01.01.2024 регулярно в течение года
5.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства детского сада	Заведующий Члены комиссии	с 01.01.2024 регулярно в течение года
5.3	Анкетирование законных представителей воспитанников «Удовлетворенность качеством организации образовательного процесса»	Руководство детского сада	апрель
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за использованием приобретенного и полученного оборудования	Заведующий, председатель комиссии	с 01.01.2024 регулярно в течение года
6.2	Предупреждение фактов необоснованного сбора денежных средств на нужды детского сада, а также на укрепление материально-технической базы без привлечения средств попечительского совета	Заведующий, председатель комиссии	с 01.01.2024 регулярно в течение года
6.3	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с законных представителей воспитанников	Заведующий, председатель комиссии	с 01.01.2024 регулярно в течение года
6.4	Контроль за расходованием средств попечительского совета	Члены комиссии	с 01.01.2024 регулярно в течение года
6.5	Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием	Члены комиссии	с 01.01.2024 регулярно в течение года
6.6	Осуществление контроля за правильностью предоставления социальных отпусков, связанных с	Члены комиссии	с 01.01.2024 регулярно в течение года

	обучением работников		
6.7	Контроль использования внебюджетных средств	Члены комиссии	с 01.01.2024 регулярно в течение года
6.8	Контроль распределения стимулирующих и компенсирующих выплат фонда оплаты труда	Члены комиссии	с 01.01.2024 регулярно в течение года
6.9	Контроль осуществления зачисление воспитанников	Члены комиссии	с 01.01.2024 регулярно в течение года
6.10	Контроль проведения инвентаризации имущества учреждения, обеспечением учета материальных ценностей	Члены комиссии	с 01.01.2024 регулярно в течение года
6.11	Контроль осуществления административных процедур	Члены комиссии	с 01.01.2024 регулярно в течение года
6.12	Анализ сроков проведения аттестации педагогических работников	Члены комиссии	с 01.01.2024 регулярно в течение года